

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/2014) Osnivačka skupština Hrvatskoga saveza filatelista na sjednici održanoj 25. veljače 2017. godine donijela je

## STATUT HRVATSKOGA SAVEZA FILATELISTA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju Saveza, izgledu pečata; o ciljevima te djelatnostima kojima se ti ciljevi ostvaruju; o ostvarivanju javnosti rada Saveza; o članstvu i članarini; o pravima, obavezama i odgovornosti članica; o unutarnjem ustroju - tijelima Udruge, njihovom sastavu, izboru i opozivu, ovlastima, načinu sazivanja sjednica i odlučivanju na njima, trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine (redovite, izvanredne ili izborne); o izboru i opozivu likvidatora; o rješavanju sporova i stegovnoj odgovornosti; o priznanjima Saveza; o imovini, te načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; o prestanku rada te postupcima s imovinom u slučaju prestanka rada i/ili prestanku postojanja Saveza, te druga pitanja važna za rad i djelovanje Saveza.

#### Članak 2.

Hrvatski savez filatelista (u daljnjem tekstu: Savez) je dragovoljna udruga filatelističkih društava i klubova Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: članica). Savez djeluje na području Republike Hrvatske.

Naziv Saveza je: HRVATSKI SAVEZ FILATELISTA, a skraćeni naziv je HSF.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Savez se u međunarodnim odnosima koristi i nazivom na engleskom jeziku koji glasi: CROATIAN FEDERATION OF PHILATELISTS, a skraćeni naziv je CFP.

Sjedište Saveza je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor Saveza.

#### Članak 3.

Znak Saveza je stilizacija poštanske marke te skraćeni naziv HSF.

Pečat Saveza je okrugloga oblika promjera 30 mm sa znakom Saveza u sredini. Gore uz rub je tekst HRVATSKI SAVEZ FILATELISTA, a dolje ZAGREB.

#### Članak 4.

Savez kao udruga ima svojstvo neprofitne pravne osobe.

#### Članak 5.

Savez zastupa predsjednik, a Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Saveza.

### II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI SAVEZA

#### Članak 6.

Ciljevi Saveza su:

- promicanje hrvatske filatelije te proučavanje hrvatske poštanske povijesti i filatelističkih područja od interesa za hrvatsku filateliju.
- stalno i svestrano promicanje filatelije među hrvatskim građanima, osobito kod hrvatske mladeži kao značajnog dijela domoljubnog, kulturnog i humanističkog odgoja i obrazovanja.
- razvijanje suradnje među filatelistima i njihovim organizacijama na međunarodnom planu radi prijateljstva među narodima.

#### Članak 7.

Savez djeluje na području hobistička djelatnost – filatelističke.

### **Članak 8.**

Djelatnosti Saveza su:

- predstavljanje hrvatske filatelije i filatelista u zemlji i svijetu.
- usklađivanje rada i djelovanja članica Saveza.
- aktivno djelovanje na unapređenju hrvatske filatelije, a osobito pri izdavanju poštanskih maraka i cjelina Republike Hrvatske, uporabi poštanskih žigova i sl.
- sustavno organiziranje i pomoć pri organizaciji filatelističkih izložbi klupskog, regionalnog, nacionalnog i međunarodnog ranga.
- izdavanje filatelističke literature i časopisa.
- stalna briga o filatelističkom obrazovanju i istraživanjima.
- obavljanje za članice poslova od zajedničkoga interesa i širega značaja za hrvatsku filateliju.
- sustavno djelovanje protiv svih vrsta filatelističkih patvorina i špekulativnih izdanja te drugih štetnih filatelističkih djelovanja.
- suradnja s Hrvatskom poštom, te s drugim gospodarskim, kulturnim, sportskim i ostalim organizacijama i institucijama radi stvaranja uvjeta za kvalitetan razvitak hrvatske filatelije.
- suradnja s filatelističkim organizacijama u inozemstvu po načelima ravnopravnosti i punoga poštovanja međusobnih razlika i posebnosti.
- učlanjivanje i sudjelovanje u radu srodnih međunarodnih saveza i organizacija.

### **Članak 9.**

Rad Saveza je javan. Javnost rada ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom:

- javnošću sjednica svojih tijela.
- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Saveza i značajnim događajima putem pisanih dokumenata, obavijestima i izvještajima na mrežnim stranicama Saveza, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način.
- javnim priopćavanjem.

## **III. ČLANSTVO, DUŽNOSTI I PRAVA**

### **Članak 10.**

Filatelistička društva i klubovi, kao i druge udruge registrirane u Republici Hrvatskoj čija svrha i djelovanje jest u interesu filatelije (u daljnjem tekstu : članice), mogu postati punopravnim članicama Saveza podnošenjem pismenog zahtjeva za prijem iz kojeg je razvidno da prihvaćaju odredbe statuta Saveza i da će uredno platiti upisninu.

Njihovo članstvo u Savezu postaje punovažno danom registracije u Savezu, o čemu se obavještavaju sve članice putem glasila Saveza. Registracija mora uslijediti u roku od 30 dana po prijemu zahtjeva. Popis članica vodi tajnik Saveza u elektroničkom obliku, a isti sadrži naziv, OIB, datum pristupanju te datum prestanka članstva u Savezu. Popis članica uvijek je dostupan na uvid svim članicama i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

### **Članak 11.**

Visinu upisnine određuje Skupština Saveza.

### **Članak 12.**

Članice Saveza imaju sljedeća prava:

- sudjelovati u radu Saveza.
- stavljati prijedloge tijelima Saveza.
- preko predstavnika birati tijela Saveza.
- kandidirati svoje predstavnike za izbor u tijela Saveza.
- sudjelovati u svim priredbama Saveza i članica.
- sudjelovati preko Saveza na filatelističkim izložbama u zemlji i inozemstvu.
- primati glasila Saveza.

### **Članak 13.**

Članice Saveza imaju sljedeće obveze:

- raditi na ostvarivanju zadataka Saveza,
- platiti upisninu Savezu,
- voditi popis članova i dostavljati ga Savezu jednom godišnje do 15. prosinca.

### **Članak 14.**

Članstvo članice u Savezu prestaje:

- istupanjem
- isključenjem.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Isključena članica ima pravo žalbe Skupštini u roku 30 dana od dana primitka Odluke o isključenju. Odluka Skupštine je konačna.

## **IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 15.**

Spor/sukob interesa u Savezu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članica Saveza kojima članice mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad Saveza odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članice.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članica. Sastav, mandat, način odlučivanja uređuje se posebnim pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Savezom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Savez podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## **V. TIJELA SAVEZA**

### **Članak 16.**

Tijela Saveza su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

Članovi tijela Saveza za svoj rad ne ostvaruju novčanu naknadu.

### **Skupština**

### **Članak 17.**

Skupština Saveza je najviše tijelo Saveza.

Skupštinu čine predstavnici članica izabrani u skladu s njihovim statutima. Izabrani predstavnik mora biti član članice. Članice biraju po jednog predstavnika u Skupštinu.

Mandat članova Skupštine traje 3 godine.

Skupština:

- utvrđuje politiku rada Saveza
- donosi Statut Saveza te njegove izmijene i dopune.
- odlučuje o prestanu rada Saveza.
- bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika i tajnika Saveza i ostale članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Časnog suda i likvidatora.
- odlučuje o učlanjenju i prestanku članstva u međunarodnim savezima i organizacijama

- raspravlja i odobrava izvještaje o radu Upravnog i Nadzornog odbora te o financijskom poslovanju Saveza za proteklo razdoblje,
- usvaja plan rada i financijski plan Saveza za sljedeću kalendarsku godinu.
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu.
- usvaja godišnje financijsko izvješće Saveza.
- usvaja proračun prihoda i rashoda.
- određuje visinu upisnine.
- dodjeljuje priznanja prema posebnom pravilniku Saveza.
- odlučuje o osnutku i prestanku rada glasila Saveza.
- odlučuje o statusnim promjenama.
- odlučuje o žalbama.
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Saveza.

Žalbe o kojima odlučuje Skupština, podnose se Upravnom odboru najmanje 30 dana prije održavanja Skupštine. Upravni odbor je dužan o žalbi upoznati članicu Saveza.

### **Članak 18.**

Predsjednik, potpredsjednik i tajnik, te članovi Upravnog i Nadzornog odbora te Časnog suda Saveza biraju se na vrijeme od tri godine (trogodišnji mandat).

Ista osoba može biti izabrana za istu dužnost na najviše tri uzastopna mandata. Po isteku trogodišnje stanke ista osoba može ponovno biti birana na istu dužnost.

Pod mandatom se smatra i onaj nastao kooptiranjem u tijela Saveza tijekom mandata tog tijela.

### **Članak 19.**

Skupštine mogu biti redovite, izborne i izvanredne.

Redovita Skupština saziva se i održava svake godine najkasnije u mjesecu travnju. Svake treće godine održava se izborna Skupština. Sjednice Skupštine saziva predsjednik.

Izvanrednu Skupštinu saziva Predsjednik Saveza:

- po zaključku Upravnog odbora
- po zahtjevu Nadzornog odbora
- po zahtjevu najmanje jedne trećine članica Saveza

Ako predsjednik Saveza ne sazove izvanrednu Skupštinu po zaključku Upravnog odbora, ili po zahtjevu Nadzornog odbora odnosno po zahtjevu najmanje jedne trećine članica u roku od 20 dana nakon primitka zahtjeva, izvanrednu Skupštinu može sazvati predlagatelj.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

U slučaju isteka mandata tijela Saveza, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili pet članica Saveza upisanih u popis članica prije isteka mandata tijelima Saveza.

### **Članak 20.**

Skupština se saziva pismenim pozivom fizički odaslanim na poštansku adresu članice s naznakom dnevnog reda, mjesta, datuma i sata održavanja. Uz poziv se prilažu materijali o kojima će Skupština raspravljati. Obavijest o održavanju Skupštine, kao i poziv za Skupštinu objavljuju se i na mrežnim stranicama Saveza s naznakom dnevnoga reda, mjesta, datuma i sata održavanja. Poziv za Skupštinu dostavlja se članicama najkasnije 30 dana prije održavanja redovite skupštine, odnosno najmanje 15 dana prije održavanja izvanredne skupštine.

### **Članak 21.**

Skupština usvaja punovažne odluke ako je nazočna natpolovična većina predstavnika članica.

Ako Skupštini nije nazočna natpolovična većina, Skupština se odgađa za pola sata. Nakon toga Skupština može započeti s radom i donositi punovažne odluke, ako je nazočna najmanje jedna trećina predstavnika. Ukoliko nije prisutna niti jedna trećina predstavnika članica, Skupština se odgađa, te su u roku od 45 dana nanovo saziva.

Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih predstavnika, osim kod odlučivanja o prestanku rada Saveza, kad je potrebna dvotrećinska većina nazočnih predstavnika.

Glasovanje na Skupštini je javno, ako Skupština ne odluči drukčije.

### **Članak 22.**

Skupština bira radno predsjedništvo, verifikacijsku komisiju, zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika. Radno se predsjedništvo brine za pravilan rad Skupštine u skladu s prihvaćenim dnevnim redom. Skupštinu, do izbora radnog predsjedništva, vodi predsjednik Saveza.

### **Članak 23.**

Troškove nazočnosti predstavnika članica na sjednicama Skupštine Saveza snose članice.

## **Upravni odbor**

### **Članak 24.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Saveza.

Upravni odbor čini pet članova: predsjednik, potpredsjednik, tajnik i dva člana. Sastav Upravnog odbora mora zadovoljiti zastupljenost predstavnika iz regija.

Za člana Upravnog odbora izabrana osoba mora imati organizacijska iskustva te da prihvaća dužnosti i promiče ciljeve Saveza.

Mandat članova Upravnog odbora traje tri godine, a i ista osoba može biti ponovno izabrana na istu dužnost na najviše tri uzastopna mandatna razdoblja. Po isteku trogodišnje stanke ista osoba može ponovno biti birana na istu dužnost.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na prijedlog članica.

Predsjednik Saveza je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

### **Članak 25.**

Upravni odbor:

- može predložiti sazivanje sjednice Skupštine,
- provodi plan rada, financijski plan i završni račun za razdoblje od jedne godine,
- upravlja materijalno-financijskim poslovanje Saveza,
- priprema pravilnike za Skupštinu i usvaja druge opće akte Saveza.
- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan Saveza.
- predlaže Skupštini zaključni račun prihoda i rashoda,
- predlaže Skupštini godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu Saveza.
- predlaže Skupštini Statut te njegove izmjene i dopune Statuta,
- usvaja pravilnike i druge opće akte Saveza.
- upravlja radom Saveza i ukupnim poslovanjem na temelju odredaba Zakona o udrugama, Statuta, pravilnika i akata Saveza, te odluka Skupštine,
- koordinira rad pomoćnih tijela Saveza, razmatra njihova izvješća, prijedloge i odluke,
- imenuje glavnog urednika i uredništvo časopisa,
- predlaže hrvatske predstavnike pri komisijama Svjetske filatelističke federacije
- imenuje i razrješava pomoćna tijela i ostala stalna i povremena povjerenstva i komisije, kao i nacionalne povjerenike na nacionalnim i međunarodnim izložbama.
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnoga odnosa djelatnika u Savezu odnosno o angažiranju djelatnika za obavljanje i izvršavanje povremenih poslova u Savezu.
- obrađuje prijedloge i informacije članica,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja je ovlašten Statutom, pravilnicima i aktima Saveza, te odlukama Skupštine.

Upravni odbor može kooptirati novog člana Upravnog odbora, na mjesto člana koji je dao ostavku ili je trajno spriječen u obavljanju svoje dužnosti, ali najviše do 2 člana. Upravni odbor, na prvoj idućoj sjednici Skupštine izvješćuje o kooptiranom članu/članovima, radi potvrđivanja njegova izbora.

### **Članak 26.**

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik najmanje pet puta godišnje. Upravni odbor usvaja pravovaljane odluke i zaključke ako je na sjednici prisutna većina. Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih.

Na sjednici Upravnog odbora, vodi se zapisnik, koji se obvezno verificira na sljedećoj sjednici.

Hitne odluke mogu se donijeti i komunikacijom na daljinu između članova Upravnog odbora uz koordinaciju predsjednika o čemu Predsjednik sačinjava zapisnik (sudionici, vrijeme, način komunikacije, rezultati), a odluke moraju biti potvrđene na sljedećoj sjednici Upravnog odbora i unesene u zapisnik te sjednice.

O svom radu Upravni odbor izvješćuje Skupštinu u sklopu izvješća o radu.

### **Predsjednik**

### **Članak 27.**

Predsjednik Saveza zastupa i predstavlja Savez pred trećim osobama.

Predsjednik Saveza rukovodi radom Upravnoga odbora, brine se za izvršavanje i provedbu odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik je naredbodavac za izvršenje proračuna prihoda i rashoda te svih ostalih odluka i zaključaka Skupštine i Upravnoga odbora.

Odluke i zaključke Skupštine i Upravnoga odbora te dopise Saveza potpisuje predsjednik, a u njihovoj odsutnosti član Upravnoga odbora, kojeg on ovlasti.

Financijsko-računovodstvene dokumente i dokumente platnoga prometa potpisuje predsjednik, a u njegovoj spriječenosti potpredsjednik ili tajnik.

Akte koji nisu navedeni u ovome članku potpisuje predsjednik, a u njegovoj odsutnosti osoba koju on ovlasti, ako nije drukčije određeno općim aktom.

U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga potpredsjednik ili tajnik.

### **Članak 28.**

Predsjednik obavlja sljedeće zadaće i poslove:

- predstavlja Savez u zemlji i inozemstvu.
- saziva sjednice Upravnog odbora i Skupštine.
- skrbi o promicanju filatelije i primjene ovog Statuta.
- potiče aktivnosti na razvoju i unapređenju filatelije.
- može predlagati razrješenja članova Upravnog odbora.
- odobrava službena putovanja
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini Saveza.

### **Članak 29.**

Kandidate za predsjednika Saveza ističu članice Saveza, a za takvo isticanje kandidature potrebno je najkasnije 15 dana prije Skupštine osigurati pismenu suglasnost kandidata i potporu kandidature od članice čiji je kandidat član, te potpore još triju članova iz tri različite članice Saveza.

Postupak kandidiranja započinje danom sazivanja redovite izborne ili izvanredne skupštine.

### **Članak 30.**

Za predsjednika može biti predložena osoba koja zadovoljava sljedeće uvjete i kriterije:

- da je ugledan i stručan filatelista (uspješna izlaganja, autor napisa, autor izdanja).
- da ima dokazane organizacijske sposobnosti vođenja klubova/društava.
- da prihvaća i promiče ciljeve Saveza i ovaj Statut.
- da ima aktivno znanje jednog svjetskog jezika.

### **Članak 31.**

Predsjednika Saveza bira Skupština.

## **Tajnik**

### **Članak 32.**

Tajnik vodi cjelokupno administrativno poslovanje Saveza.

Vodi popis članica Saveza, urudžbeni zapisnik, zapisnike sjednica Upravnog odbora, prepisku Saveza i dr.

Tajnik je odgovoran i za arhivu Saveza do predaje osobi zaduženoj za arhivu i biblioteku.

### **Članak 33.**

Za tajnika može biti izabrana osoba koja udovoljava sljedeće kriterije:

- da je ugledan i stručan filatelista (uspješna izlaganja, autor napisa i izdanja), te s dokazanim rezultatima u organiziranju i vođenju filatelističkih udruga,
- da prihvaća i promiče ciljeve HFS-a, te ovaj Statut,
- da ima aktivno znanje jednog svjetskog jezika.

Tajnik se bira na razdoblje od tri godine. Ista osoba može biti izabrana na najviše tri uzastopna mandatna razdoblja. Po isteku trogodišnje stanke može biti ponovno biran na tu dužnost.

## **Nadzorni odbor**

### **Članak 34.**

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i dva člana koje bira Skupština Saveza.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti iz iste članice Saveza. Mandat Nadzornog odbora traje tri godine. Ista osoba može biti birana na tu dužnost u najviše dva uzastopna mandata.

Predsjednik Nadzornog odbora i predsjednik Saveza ne mogu biti članovi iste članice.

Nadzorni odbor ima pravo kooptirati samo jednog člana na ispražnjeno mjesto u slučaju ostavke ili trajne spriječenosti.

Nadzorni odbor, na prvoj idućoj sjednici Skupštine izvještuje o kooptiranom članu, radi potvrđivanja njegova izbora.

### **Članak 35.**

Nadzorni odbor je stalno tijelo sa zadaćom:

- nadzora nad djelatnošću Saveza
- provjere zakonitosti u radu i materijalno - financijskog poslovanja.
- nadzora provedbe odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.
- provjere pridržavanja zakona, normi i akata Saveza i poštivanja ovog Statuta.

Nadzorni odbor dužan je po potrebi, a najmanje jednom godišnje, pregledati financijsko, materijalno i administrativno poslovanje Saveza i o svom nalazu pismeno izvijestiti Skupštinu i Upravni odbor.

Članovi Nadzornog odbora obavezno se pozivaju na sjednice Upravnog odbora, imaju pravo biti na sjednicama svih tijela Saveza, sudjelovati u raspravi i iznositi svoje prijedloge i mišljenja, ali bez prava glasanja.

## **Povjerenstva Saveza**

### **Članak 36.**

Stalna povjerenstva Saveza su:

- Povjerenstvo za prigodne poštanske žigove
- Povjerenstvo za mladež
- Povjerenstvo za filatelističke izložbe
- Povjerenstvo za filatelističko obrazovanje

Povremena povjerenstva Saveza su:

- Povjerenstvo za bodovanje – vrednovanje rada članica
- Povjerenstvo za izbor najljepših hrvatskih filatelističkih izdanja

- Povjerenstvo za popis imovine  
Rad povjerenstava regulira Upravni odbor.

### **Izdavačka djelatnost Saveza**

#### **Članak 37.**

„HFS Novosti“ je interno glasilo Saveza, a uređuje ga u pravilu tajnik Saveza. Kao urednika Upravni odbor može imenovati i drugu osobu. Objavljuje se mjesečno i prema potrebi, a sadrži informacije o tekućim aktivnostima Saveza i članica. U pravilu se objavljuje na mrežnim stranicama Saveza, a na zahtjev članica i uz pokrivanje troškova i u tiskanom obliku.

Prilikom održavanja izložbi u organizaciji Saveza izdaje se katalog izložbe i ostale potrebne tiskovine – bilteni, vodiči, popis postignutih rezultata, tkzv „Palmares“, diplome, pohvalnice i zahvalnice.

Prema potrebi Savez filatelistički obilježava značajne prigodnim poštanskim žigovima, prigodnim oмотnicama i dopisnicama, kao i drugim filatelističkim materijalima.

### **VI. ZAJEDNIČKE ODREDBE**

#### **Članak 38.**

Rad Saveza je javan.

Skupština i Upravni odbor rade javno, a na njihovim sjednicama slobodan je pristup javnosti pod uvjetom da se ne remeti red i mir, te da se poštuju pravila dobrog ponašanja uobičajena na takvim skupovima.

Nazočne koje remete red i mir, predsjedavajući Skupštine, odnosno predsjednik Upravnog odbora može udaljiti sa sjednice.

#### **Članak 39.**

Sva tijela Saveza rade na sjednicama.

Na sjednicama se vode zapisnici u koje se upisuju nazočni, bitni podaci, sažeci iz izvještaja i rasprava, te odluke i zaključci.

Odluke i zaključci su punovažni ako je na sjednicama nazočna većina članova, te ako je za zaključke glasovala većina nazočnih, ako nije drugačije određeno ovim Statutom.

### **VII. PRIZNANJA SAVEZA**

#### **Članak 40.**

Pojedincima i članicama Saveza, koji su posebno zaslužni za hrvatsku filateliju, dodjeljuju se priznanja i nagrade Saveza. Priznanja se mogu dodjeljivati i institucijama i pojedincima izvan Saveza koji imaju zasluge za hrvatsku filateliju.

Bliže odredbe o vrstama nagrada i priznanja, kriterijima dodjele i načinu dodjeljivanja priznanja uređuje se posebnim Pravilnikom kojeg usvaja Skupština.

#### **Članak 41.**

Radi poticanja aktivnosti članica, Upravni odbor svake godine utvrđuje listu najuspješnijih članica Saveza za prethodnu godinu.

Lista iz prethodnog stava objavljuje se na Skupštini Saveza.

Kriteriji utvrđivanja liste, način utvrđivanja i drugo pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom.

### **VIII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

#### **Članak 42.**

Imovina Saveza sastoji se od novčanih sredstava, zbirki i zaliha maraka, knjižnice, inventara i ostale imovine.

Savez ostvaruje prihode od upisnine, donacija i dotacija, organiziranja priredbi, izdavačke djelatnosti i drugih izvora u skladu sa zakonom.



Upravni i Nadzorni odbor dužni su sustavno nadzirati materijalno i financijsko poslovanje zaduženih osoba u Savezu.

#### **Članak 43.**

Savez vodi poslovne knjige u skladu s Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Skupštini podnosi u pismenom vidu Predsjednik na razmatranje i prihvaćanje.

### **IX. PRESTANAK RADA SAVEZA**

#### **Članak 44.**

Savez prestaje s radom:

- po odluci Skupštine
- u ostalim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.

U slučaju prestanka rada i djelovanja Saveza, nakon namirenja eventualnih vjerovnika i troškova, sva imovina s arhivom Saveza predaje se udruzi ili ustanovi ili zakladi koju odredi Skupština a čiji su ciljevi isti ili slični ciljevima Saveza.

Odluku o prestanku rada Saveza Skupština mora donijeti dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

#### **Likvidator**

#### **Članak 45.**

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština i ne mora biti učlanjen u neku od članica Saveza.

Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga Republike Hrvatske kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka likvidacije i brisanja Saveza iz Registra udruga Republike Hrvatske.

### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 46.**

Postojeći pravilnici i ostali normativni akti moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci.

#### **Članak 47.**

Između dvije Skupštine Statut Saveza tumači Upravni odbor, a tumačenje postaje obavezno kada ga potvrdi Skupština Saveza.

Tumačenje pravilnika i drugih akata Saveza daje Upravni odbor, a postaje obavezno potvrdom Skupštine.

#### **Članak 48.**

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom njegovog donošenja.

Predsjednik HSF-a:

Nenad Rogina